

Bürgerstiftung Nieheim

Sehr geehrte Antragstellerin, Sehr geehrter Antragsteller,

dieser Leitfaden zur Antragstellung soll Ihnen helfen, einen reibungslosen und schnellen Ablauf der Förderung Ihrer Projekte zu ermöglichen. Bitte geben Sie die geforderten Angaben so genau wie möglich an. Jede Information hilft uns, Ihr Vorhaben besser einschätzen zu können. Bei Fragen wenden Sie sich natürlich gerne bei uns, die Kontaktdaten finden Sie auf der Internetseite der Bürgerstiftung ganz unten, unter „Kontakt“.

Leitfaden Förderantrag

Name der Organisation / Person:

Bitte geben Sie den genauen und vollständigen Namen der Organisation und Person an, die den Antrag stellt.
Privatpersonen sind nicht förderfähig

Name und Funktion der Kontaktperson:

Wer stellt den Antrag? Wen dürfen wir bei Rückfragen ggf. kontaktieren?

Adresse:

Wie können wir bei Rückfragen mit Ihnen in Kontakt treten?

Telefon:

E-Mail:

Website (falls vorhanden):

Titel & Dauer des Projektes:

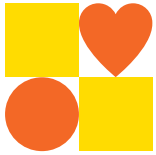
Wie heißt Ihr Projekt genau (z.B. Arbeitstitel) und über welchen Zeitraum soll es sich erstrecken
(TT.MM.JJJJ oder MM/JJJJ bis MM/JJJJ)?

Ziele des Projektes:

Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
Welche Zielgruppen sprechen Sie an,
auf welche Ortschaft ist das Projekt ggf. bezogen,
wie sieht der „Mehrwert“ nach Durchführung aus?

Wichtige Maßnahmen des Projektes:

Ist Ihr Projekt mit einer Aktion/an einem Tag durchgeführt
oder besteht es aus mehreren Teilmaßnahmen,
womöglich in einem zeitlichen Abstand zueinander?



Bürgerstiftung Nieheim

Gesamtkosten des Projektes:

Bitte geben Sie die Gesamtkosten Brutto an. Voraussetzung für eine Förderung sind Kostenvorschläge, Internetrecherchen oder eine qualifizierte Schätzung aufgrund von Ihren Erfahrungswerten.

Welche Summe soll durch die Bürgerstiftung Nieheim übernommen werden?

Bitte geben Sie eine genaue Zahl an.

Gegebenenfalls nach Jahren staffeln (bitte Jahreszahl ergänzen):

: **Sollte Ihr Projekt sich über mehrere Jahre erstrecken, bitten wir um eine Verteilung der gewünschten Förderung auf die entsprechenden Jahre.**

Wird das Projekt durch weitere Quellen gefördert? Wenn ja, welche?

Haben Sie schon weitere Fördermittelgeber (z.B. Stadt, Kreis, Privatleute, Stiftungen,...) für Ihr konkretes Projekt? Haben diese schon eine Zusage gegeben oder ist dort bisher nur Geld beantragt worden?

Haben Sie bereits Förderanträge an die Bürgerstiftung gestellt?

Falls ja, für welches Projekt und in welchem Jahr?

Bitte die an die BS Nieheim gestellten Anträge der letzten fünf Jahre angeben. Bitte geben Sie auch Anträge an, welche von uns abgelehnt worden sind.

Nur bei Organisationen:

Bitte die Rechtsform und den Zweck angeben: (z. B. Verein, Stiftung, gGmbH)

Bankverbindung der betreffenden Organisation:

Name Bank:	
IBAN:	

Wie geht es nach der Antragstellung weiter?

Nach dem Stichtag zur Einreichung der Projekte treffen sich der Vorstand und das Kuratorium, um über die vorgelegten Förderanträge zu beraten. Dies geschieht auf Grundlage der von Ihnen gemachten Angaben. Anschließend werden die Förderbescheide mit den genau definierten und zugesagten Summen bzw. Förderobergrenzen an Sie verschickt.

Innerhalb von 6 Monaten nach Datum der Förderzusage sollte das Projekt durchgeführt und die Fördersumme abgerufen worden sein. Ansonsten wird die Fördersumme wieder freigegeben, um anderen Vereinen und Initiativen zum nächsten Stichtag die Möglichkeit zu geben, ebenfalls Anträge stellen zu können. Zu diesem Stichtag können Sie auch diese „abgelaufenen“ Projekte wieder einreichen und erneut dafür einen Förderantrag stellen.

Wenn Sie nach erfolgreicher Durchführung den Antrag zum Mittelabruf an uns stellen, fügen Sie bitte einen detaillierten Sachbericht im Word-Format und Fotos als „jpeg“ bei. Beides sind Voraussetzungen für die Auszahlung.